

令和 年 月 日

行政文書の開示の実施方法等申出書

特許庁長官 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成 11 年法律第 42 号）第 14 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1. 行政文書開示決定通知書の日付及び文書番号

日 付：

文書番号：

2. 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
	A4判： 枚	1 閲覧	全部
		2 用紙に複写したものの交付	全部
		3 CD-Rに複写したものの交付	全部

3. 開示の実施を希望する日

(行政文書の閲覧を希望する場合は記載してください。)

令和 年 月 日

4. 「写しの送付」の希望の有無

有（同封する郵便切手の額 円）

無

開示実施手数料 _____円	特許庁の場合は、現金での支払いとなります。 収入印紙は使用できませんので注意してください。 なお、納付書による振り込みの場合は、「納付書・ 領収証書」を添えて申出てください。	(受付印)
-----------------------	--	-------