

Skype for Business のセットアップ手順について

官庁訪問の開始前に当該マニュアルを必ずご一読いただき、以下のセットアップをお願いいたします。

※事前の接続テスト・採用面接が滞りなく開始できるように、事前に「Skype for Business」のプログラム・アプリをインストールしていただくようご協力をお願いいたします。

<手順 (Windows の場合) >

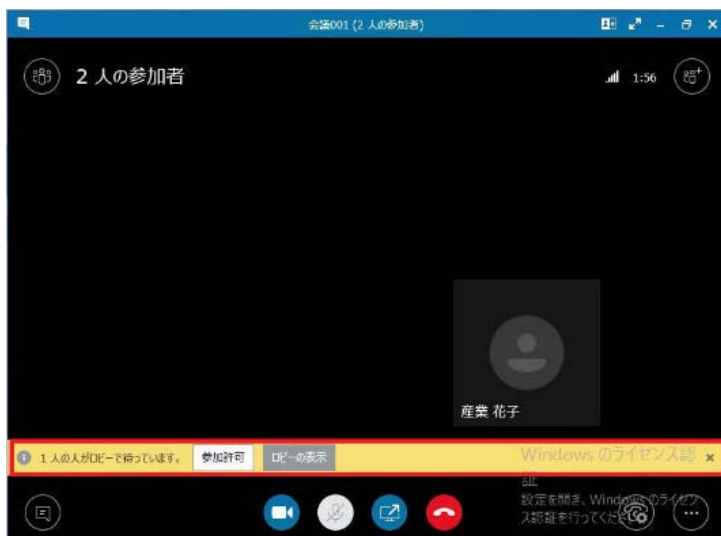
1. 特許庁職員からお送りするメールの本文中にある、「Skype 会議への参加」の文字をクリックします。
2. 次に、PC のインターネットブラウザが起動し、初めて Skype for Business の WEB 会議に接続する場合には、下記の画面が表示され、プラグイン（追加プログラム）のインストールを求められますので、インストールを実行してください。



3. WEB 会議で用いる自身の「氏名」（カタカナ）を入力し、「会議への参加」のボタンを押し、指定時間までお待ち下さい。

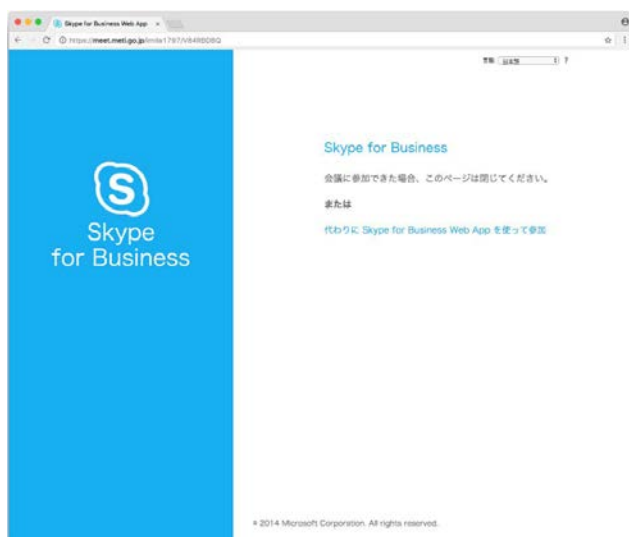


4. 指定時間になりましたら、下記画面のような WEB 会議が開始されます。担当職員の案内があるまでこのままお待ちください。

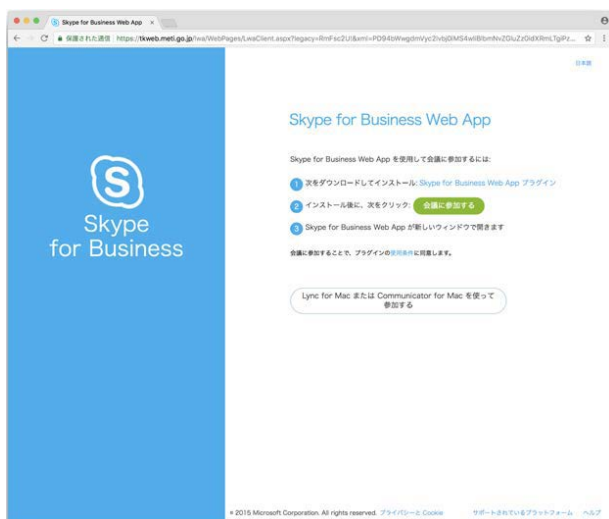


<手順 (Mac の場合) >

1. 特許庁職員からお送りするメールの本文中にある、「Skype 会議への参加」の文字をクリックします。
2. 次に、PC のインターネットブラウザが起動し、下記の画面が表示されますので、「代わりに Skype for business Web App を使って参加」をクリックします。



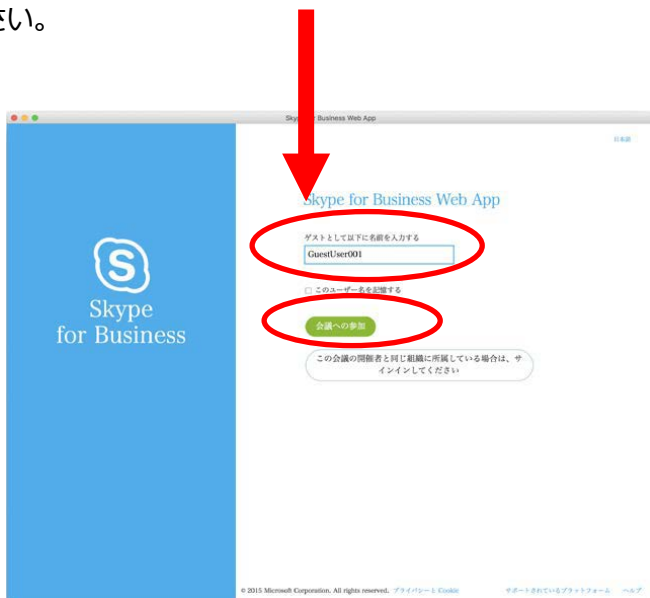
3. ①の「Skype for Business Web App プラグイン」をクリックして、App をインストールします。インストール後に、②の「会議に参加する」をクリックします。



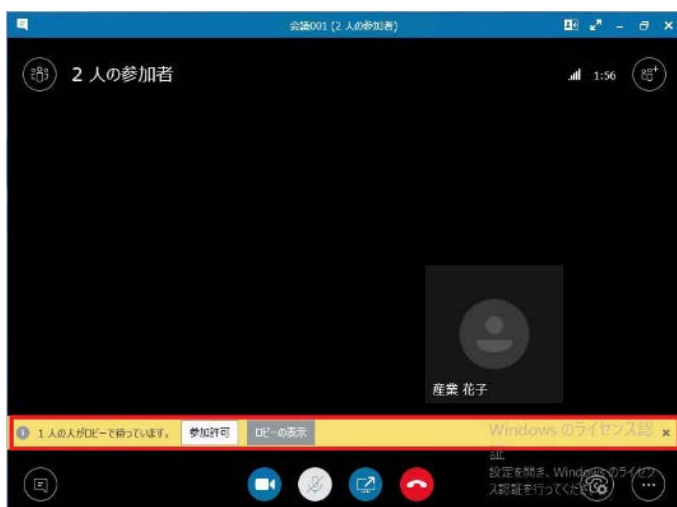
4. 下記画面が表示されますので、「Skype for Business Web App を開く」をクリックします。



5. WEB 会議で用いる自身の「氏名」（カタカナ）を入力し、「会議への参加」のボタンを押し、指定時間までお待ち下さい。



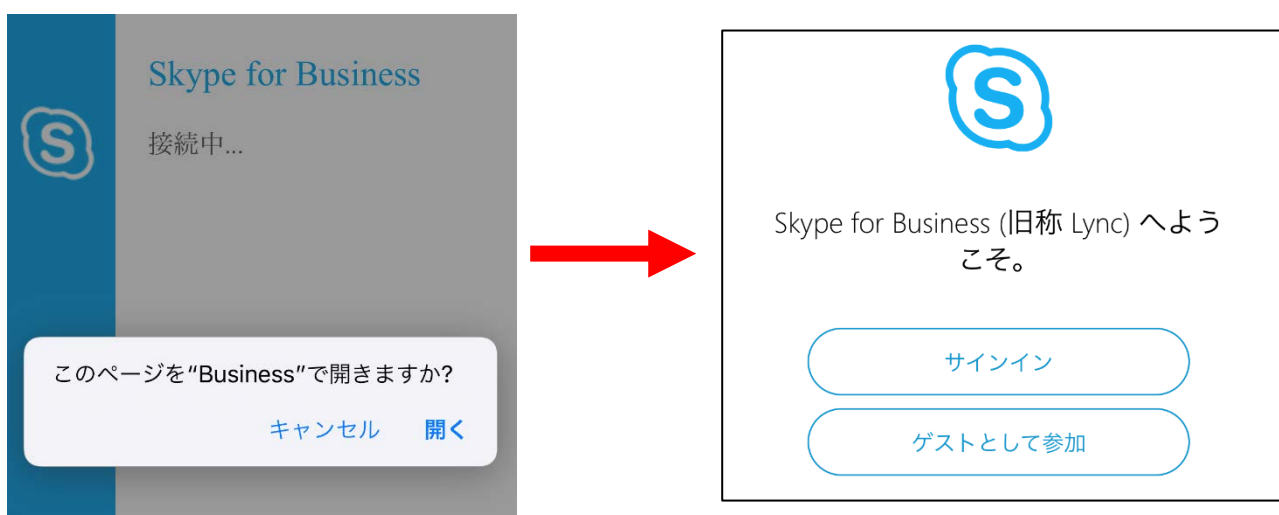
6. 指定時間になりましたら、下記画面のような WEB 会議が開始されます。職員の案内があるまでこのままお待ちください。



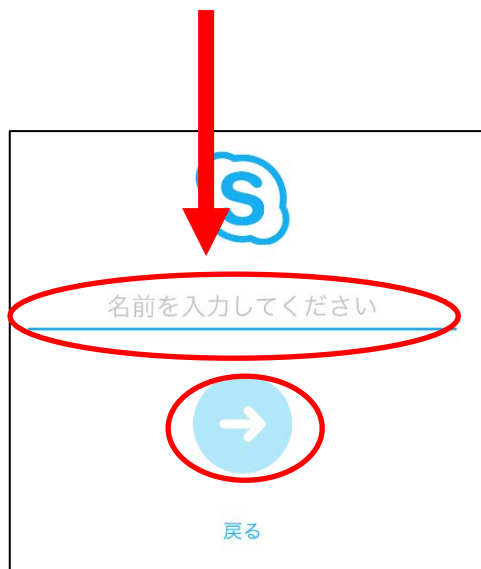
<手順（スマートフォンの場合）>

※以下に記載の画面は iPhone の場合になります。Android の場合多少設定方法に変更はありますが、同様の手順でセットアップをお願いいたします。

1. 特許庁職員からお送りするメールの本文中にある、「Skype 会議への参加」の文字をクリックします。
2. 次に、「Skype for Business」のアプリが起動し、下記左の画面が表示されますので、「開く」をタップしてください。続いて右の画面が表示されますので、「ゲストとして参加」をタップしてください。



3. WEB 会議で用いる自身の「氏名」（カタカナ）を入力し、「→」のボタンをタップし、指定時間までお待ち下さい。



4. 指定時間になりましたら、下記画面のような WEB 会議が開始されます。職員の案内があるまでこのままお待ちください。

