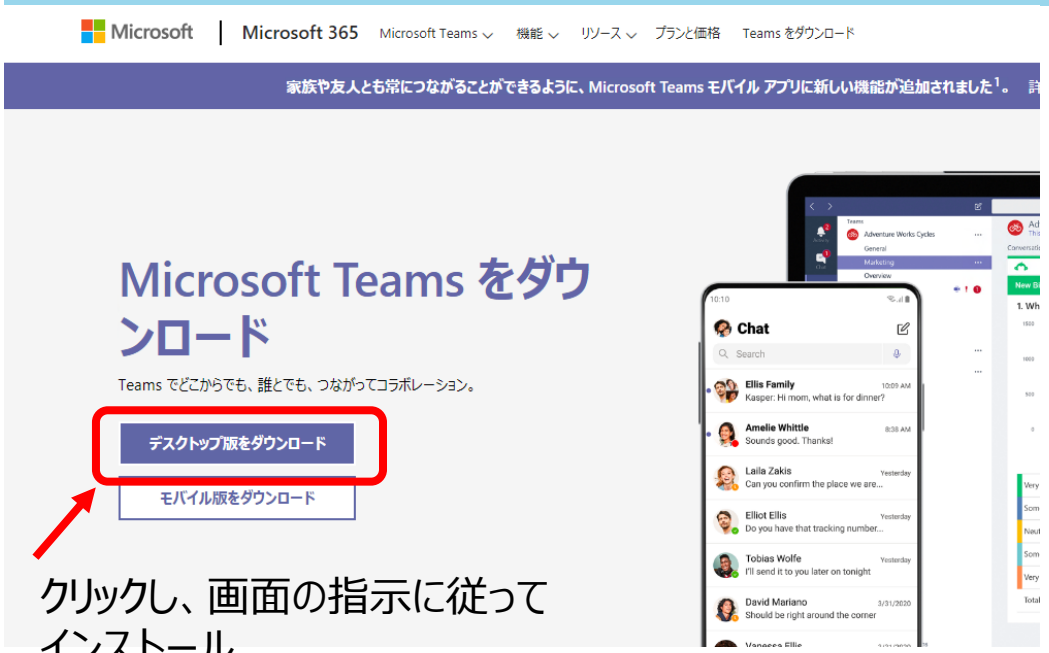
Microsoft Teams の
インストールから会議参加まで

はじめに
Microsoft Teams のダウンロード、インストール

Microsoft Teams　のダウンロードは、接続テストの前に実施してください！
（すでにMicrosoft Teams をダウンロードされている方は、以下の作業は不要です。）

- Microsoft 社ウェブサイトから、Microsoft Teams　をダウンロードします。（タブレットやスマートフォンをご利用の場合には、Microsoft Teams アプリをダウンロードします。）
  - https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app



クリックし、画面の指示に従ってインストール

Microsoft 社ウェブサイト

上記画面が表示されますが、サインインや「無料で登録」の作業は不要です。

オンラインによる講演の基本的な進め方（イメージ）

参加者

① 参加者にTeams会議室を作成、URL送付

https://teams.Microsoft.com/****

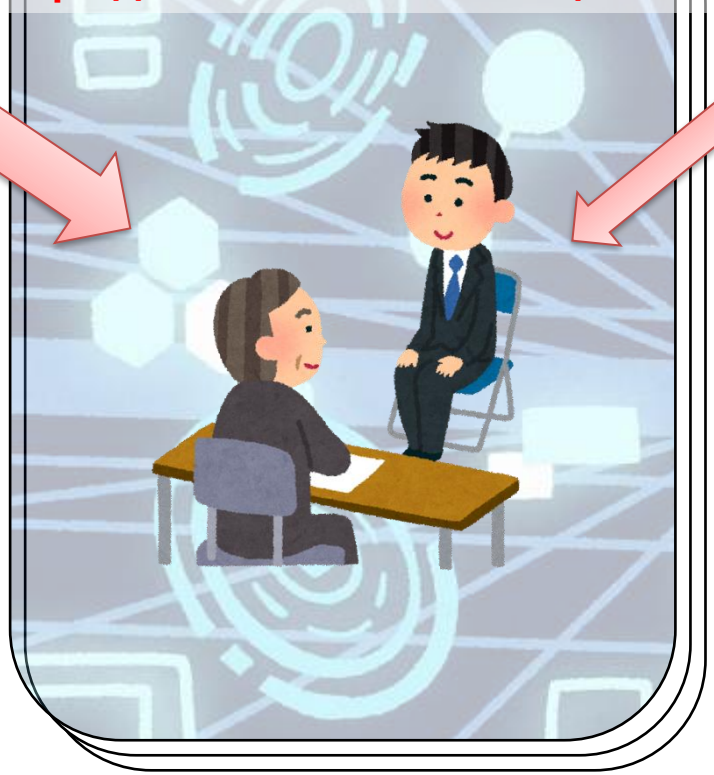
事務局

特許庁秘書課任用班

Teams 会議室作成

Teams 会議室

https://teams.Microsoft.com/**



② 参加者は、説明会開始５分前を目処に、Teams会議室にログイン。

説明会中、及び質疑応答時には、チャット等で質問。
※講演の録音、録画はご遠慮下さい。

③ 説明者は、Teams会議室にログインし、講演を実施。

Teams 会議への参加

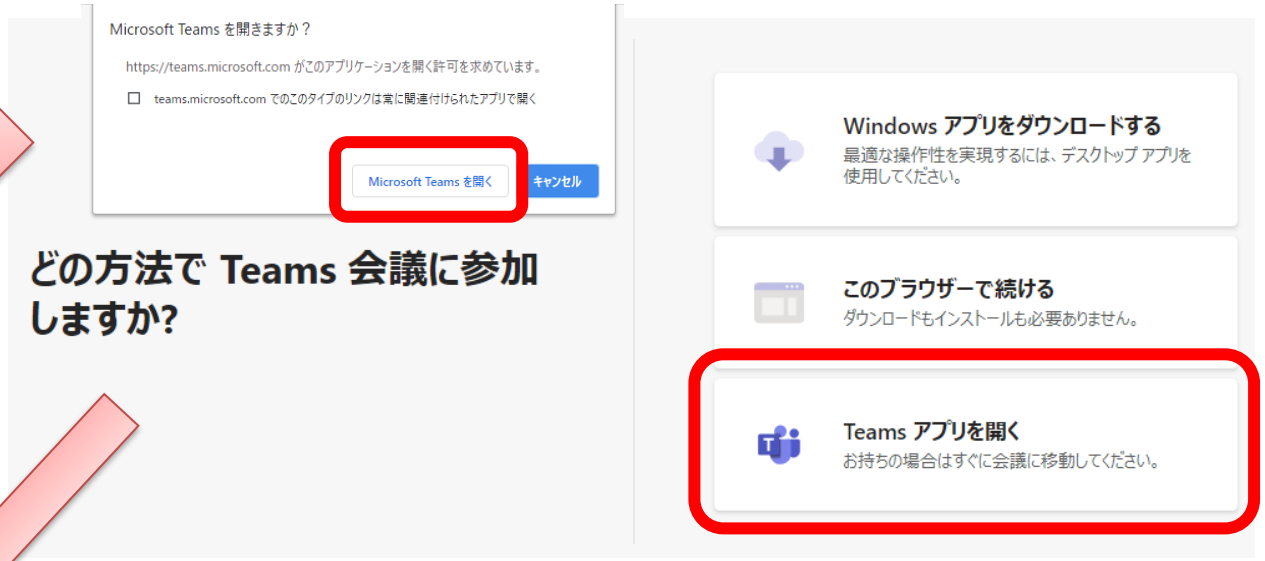
- 特許庁担当者からのメールに記載されている **Teams 会議室のURL**をクリックします。
- 「**Microsoft Teams を開く**」または「**Teams アプリを開く**」をクリックします。
- 「名前を入力」の欄に**本名（漢字氏名）**を記入して、「**今すぐ参加**」をクリックします。

担当者からのメール

Teams 会議への参加

https://teams.Microsoft.com/
＊＊＊＊

↑ ①**URL**をクリック

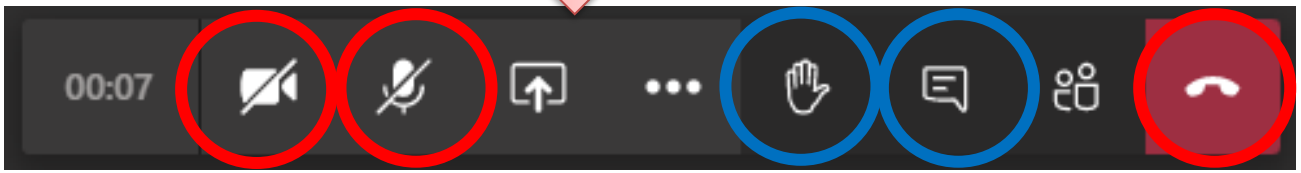


②「**Microsoft Teams を開く**」または
「**Teams アプリを開く**」をクリック

③**本名**を入力して**「今すぐ参加」**をクリック

**Microsoftのアカウントをお持ちであっても、
サインインはせずにゲストのままご参加ください**

Teams 会議中の画面イメージ



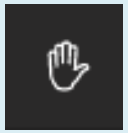
映像
オン・オフ

マイク
オン・オフ

退室
（終了時）

映像、マイク、退室の操作はご自身で行って下さい。

以下の機能は、質疑応答時等にご利用いただく可能性がございます。



手を上げる（挙手機能）

挙手機能は、 の中にある場合があります。

チャット

チャットボタンを押すと、右下に表示されます。
メッセージを入力して、矢印を押してください。

ご利用のデバイス等によって、
配置が異なる場合がございます。

（参考）特許庁担当者がTeams会議に参加していない場合

- 特許庁担当者がTeams会議に参加していない状態で、ゲストの皆様のみ参加した場合、以下の画面が表示されます。特許庁担当者が参加するまでそのままの状態でお待ちください。

注意事項

- **講演の録音、録画はご遠慮ください。**
- パソコン、タブレットやスマートフォン等のデバイスにてご参加ください。当日うまく接続できなかった場合に備えて、**可能なかぎり代替機**もご準備ください。また、代替機にも予めMicrosoft Teams をインストールしておいていただければ幸いです。
- **カメラとマイク**は、**原則オフ**にしてください。特許庁担当者から指示があった場合のみ、オンにしてください。
- 当日ログインを行った際に、音声が聞こえない、映像が確認出来ない等の不具合がございましたら、**再ログイン**をお試しください。

当日、トラブルがあった場合

- チャット、メールを利用して、トラブルの内容を連絡してください。メールは以下の連絡先にお願いします（お名前、状況、電話番号等連絡先を簡単にご記載いただければ、状況に応じて担当職員から折り返しのご連絡をいたします。）

緊急時連絡先
特許庁　秘書課任用班
メール：PA0120@jpo.go.jp