**利用報告書**

（１）利用者の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・大学・団体名 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号（任意） |  |

（２）利用目的・方法

|  |  |
| --- | --- |
| 利用した目的（必須）  （いずれかの□を■にしてください） | □我が国の社会人大学院等の人材育成機関における講義  □我が国の企業における社内研修  □我が国の公的機関におけるセミナー  □結果的に利用しなかった（利用しなかった理由を以下に記載してください。）  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 具体的な利用目的（任意） |  |
| 利用した授業・研修の名称等（大学院等における講義で利用した場合は必須。） |  |
| 人材育成の対象者の属性  （任意。業種、部署、役職クラス。大学院等における講義で使用した場合は記載不要です。） | 業種：  部署：  役職クラス： |
| 人材育成対象者の人数（任意。概数で可） | （　　　　　　）名 |

（３）利用結果

①利用したテーマごとに、学習の狙いの達成度（３段階）、良かった点、改善すべき点を記載してください。教材の数により行数が足りない場合は追加してください。

また、もし、個別の教材ごとに良かった点・改善すべき点がございましたら、「良かった点」、「改善すべき点」の欄に記載してください。

| 利用した教材テーマ | 学習の狙いの達成度  ※選択肢１：達成された、  ２：どちらともいえない、３：達成されなかった  ※■はそれぞれ１つ | 良かった点  （得られた学び、実践できそうな点等） | 改善すべき点  （学びが達成できなかった点、設問の課題、教材に対する具体的な改善案） |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |
|  | □１　　□２　　□３ |  |  |

②以下の項目について、「とてもそう思う」～「全くそう思わない」の５段階でお答えください（■はそれぞれ1つ）。

（選択肢　１：とてもそう思う、２：そう思う、３：どちらともいえない、４：そう思わない、５：全くそう思わない）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 選択肢 |
| a) 教材を利用して満足しましたか。 | □１　□２　□３　□４　□５ |
| b) 教材の内容は期待通りのものでしたか。 | □１　□２　□３　□４　□５ |
| c) 教材の内容は参加者の業務に役立つと思いますか。 | □１　□２　□３　□４　□５ |
| d) 教材を知人に薦めたいと思いますか。 | □１　□２　□３　□４　□５ |

③利用した教材全体について、ご意見・ご感想、改善すべき点がありましたら今後のためにお聞かせ下さい（今後利用したいケース教材のテーマ、取り扱ってほしい事例企業等）。また、利用されなかった場合には、今後のために利用されなかった理由をお聞かせ下さい。

|  |
| --- |
|  |

送付先電子メールアドレス：PA0960@jpo.go.jp

※電子メール送信の際は、件名を「教材の利用報告」としてください。