

記入例

企画調査

特許戦略ポータルサイト  
「自己分析用データ」ダウンロード用パスワード交付申込書

「ダウンロード用パスワード交付申込書」に必要な事項を記入し、封筒表面に朱書きで「特許戦略ポータルサイトパスワード交付申込書 在中」とご記入の上、下記まで郵送いただくか、メールに添付して送信してください。

郵送先: 〒100-8915 東京都千代田区霞が関三丁目 4 番  
送信先: [PA02E0@jpo.go.jp](mailto:PA02E0@jpo.go.jp)

識別番号を取得した際の住所や出願人名称、代表者名を記入してください  
(取得後に住所等の変更手続きを行った場合には変更後の情報を記入してください)。

利用規約※に同意しますか？	はい・いいえ <small>(「いいえ」を○で囲んだ場合は、パスワードを交付できません。) ※利用規約につきましては、表面の URL からご確認ください。</small>
申込日	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
出願人識別番号	○○○○○○○○○○
出願人住所	東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
出願人名称	××××株式会社
代表者名	代表取締役 □□□□
担当者氏名・役職	特許一郎・マネージャー
担当者所属(事業所・部・課)	知的財産部 特許戦略課
電話番号	○○(○○○○)○○○○
メールアドレス	○○○@○○○.○○

<パスワード交付申込書記入上の注意>

- 出願人識別番号(9桁)は、自社のもの1つに限ります。
- 出願人名称は、特許庁に届け出ている申請人氏名を記入して下さい。
- 担当者氏名・所属及び電話番号は、特許庁職員が連絡する方の情報(担当者氏名・役職の例: 知的財産部特許戦略課 マネージャー)
- パスワード交付通知書は、セキュリティ確保のため、特許庁に送付後、貴社内で担当者の方に確実に配付されるためにも、「担当者所属」を必ず記入してください。
- 上記申込書に記載された情報は、特許戦略ポータルサイトに関する業務の目的内でのみ用い、それ以外には使用いたしません。

不明な点があった場合などに特許庁から連絡させていただき担当者情報(電話番号、メールアドレスも必須)を記入してください。代表者の方が担当者も兼ねる場合には「担当者氏名・役職」と「担当者所属」は「同上」と記入していただいてもかまいません。