

意匠（設定）

出願人が複数いる場合は
【意匠登録出願人】
【氏名又は名称】
の欄を繰り返し設けて
記載します。

①

②

③

【書類名】 意匠登録料納付書

【提出日】 令和 年 月 日

【あて先】 特許庁長官 殿

【出願番号】 意願〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇

【意匠登録出願人】
【氏名又は名称】 意匠太郎

【納付者】
【識別番号】 〇〇〇〇〇〇
【住所又は居所】 東京都〇〇区……
【氏名又は名称】 意匠太郎
（【代表者】）

【納付年分】 第 1 年分

(円)

特許印紙をはる。

- ① 【識別番号】は特許庁から通知済みの 9 桁の申請人識別番号を記載してください。
【代表者】は法人の場合のみ記載してください。
識別番号を記載した場合は、【住所又は居所】の欄は不要です。識別番号がわからない場合は、項目ごと削除し、【住所又は居所】欄を記載してください。
（注）予納、電子現金納付、現金納付、指定立替払いを利用した納付の場合は、識別番号の記載が必須です。
- ② 「第 1 年分」又は「第 1 年分から第〇年分」のように記載してください。例えば、第 1 年分から第 3 年分までをまとめて納付するときは、「第 1 年分から第 3 年分」のように記載してください。
- ③ 特許印紙の金額を記載してください。特許印紙には割印をしないでください。
また、特許印紙での納付ではない場合、以下の通りの記載となります。

予納を利用する場合は、 【登録料の表示】 【予納台帳番号】 【納付金額】 とします。	電子現金納付を利用する場合は、 【登録料の表示】 【納付番号】 とします。	口座振替を利用する場合は、 【登録料の表示】 【振替番号】 【納付金額】 とします。 オンライン納付のみ利用可能です。	現金納付を利用する場合は、 【提出物件の目録】 【物件名】納付済証（特許庁提出用） 1 として納付済証を添付します。	指定立替払いを利用する場合は、 【登録料の表示】 【指定立替納付】 【納付金額】 とします。
--	--	--	---	--