※お願い：赤字の部分は、提出時に削除してください。

　【書類名】　物件提出書

　【提出日】　令和○年○月○日　←提出する日付を記載してください。

　【あて先】 特許庁長官　　殿

　【事件の表示】

　　　【出願番号】商願２０○○－○○○○　←適宜修正してください。

　【提出者】

　　　【識別番号】　←特許庁から付与されている９桁の数字を記載してください。

　　　【住所又は居所】　←商標登録願と同じものを記載してください。

　　　【氏名又は名称】　←商標登録願と同じものを記載してください。

　　　【代表者】　 　　 ←法人の場合は代表者の氏名を必ず記入してください。

【発送番号】　　　　　←発送目録に記載されている拒絶理由通知書の発送番号

　【提出物件の目録】

　　【物件名】　商標の使用を開始する意思　１

【物件名】　事業予定　１

商標の使用を開始する意思

当社は、〔第〇〇類の指定商品の生産、譲渡〕〔第〇〇類の指定役務の提供〕の事業予定があり、令和○年○○月頃から商標の使用の開始をする予定である。

※○○部分は変更してください。

※指定商品について書く場合は、〔第○○類の指定役務の提供〕を削除してください。指定役務（小売等役務など）について書く場合は、〔第〇〇類の指定商品の生産、譲渡〕を削除してください。

以上のとおり相違ありません。

令和○年○月○日

（出願人）

住所　　　　　　←商標登録願と同じものを記載してください。

名称　　　　　　←商標登録願と同じものを記載してください。

事業担当責任者　　　　　←記名してください。押印は不要です。

事　業　予　定

〔予 定〕

令和○年○月　商品販売プロジェクトチームの立ち上げ

令和○年○月　商品の販売開始予定

令和○年○月○日

（出願人）

住所　　　　　　←商標登録願と同じものを記載してください。

名称　　　　　　←商標登録願と同じものを記載してください。

事業担当責任者　　　　←記名してください。押印は不要です。