

【書類名】 手続補正書
（【提出日】 令和〇〇年〇〇月〇〇日）
【あて先】 特許庁審査官 殿
【事件の表示】
【出願番号】 特願〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇〇
【補正をする者】
【識別番号】 〇 1 2 3 4 5 6 7 8
【住所又は居所】 〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号
【氏名又は名称】 □□ □□
【発送番号】 1 2 3 4 5 6
【補正により増加する請求項の数】 1
【補正対象書類名】 特許請求の範囲
【補正対象項目名】 全文
【補正方法】 変更
【補正の内容】
【書類名】 特許請求の範囲
（略）
【手数料の表示】
【予納台帳番号】 1 2 3 4 5 6
【納付金額】 4 0 0 0

出願時に受理した番号です。

特許出願人名を記載します。

この手続補正の場合、出願人は特許請求の範囲を補正することで拒絶理由に対応しています。

補正後の内容を記載します。
また、補正により変更した箇所に下線を引いてください。

請求項を一つ増やしたので
4000×請求項1の手数料がかかります。

なお、他人が出願審査請求をした後に、補正などにより請求項の数が増加したときは、出願人がその増加分の出願審査請求手数料を納付しなければなりません。