

特許公報掲載申込書の記載要領

以下の記載見本と記載要領を参考に申込書を作成してください。

[記載見本]

特 許

権利譲渡又は実施許諾の用意に関する特許公報掲載申込書

① 令和〇〇年〇〇年〇〇日

1 「事件の表示」

② 特許出願の番号 特願〇〇〇〇—〇〇〇〇〇〇
特許査定謄本発送日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

2 「申込の内容」

③ 権利譲渡
上記出願に関し、 の用意がある旨を特許公報に掲載するようお願いします。
実施許諾

3 「申込者」

出願人

住所又は居所

④ 氏名又は名称（代表者）

電話番号

⑤ 氏名又は名称（代表者）

4 「代理人」

⑥ 住所又は電話番号

氏名又は名称（代表者）

[記載要領]

以下の要領にて記載してください。記載漏れや不備が発見された際は連絡させていただく場合があります。

※「押印」又は「識別ラベル」の貼付は廃止します。

①「申込年月日」

申し込みを行う年月日（窓口へ提出する場合、郵送の場合は差出日）を記載してください。

②「事件の表示」

特許出願の番号と特許査定謄本発送日を記載してください。特許査定謄本発送日は、認証欄の年月日と同じです。

③「申込の内容」

以下について、必ず指示してください。

「権利譲渡」のみを選択される場合は、「権利譲渡」を○で囲む。

「実施許諾」のみを選択される場合は、「実施許諾」を○で囲む。

「権利譲渡」「実施許諾」の両方を選択される場合は、両方を○で囲んでください。

なお、上記の記載見本では「権利譲渡」と「実施許諾」が上段下段に記載されていますが、横一列に並べて記載しても構いません。

④「申込者」

申込者（＝出願人又は権利者）の住所又は居所、氏名又は名称（法人の場合は会社名及び代表者名）、電話番号を必ず記載してください。

⑤「申込者（共同出願人がいる場合）」

共同出願人がいる場合は、必ず共同出願人全員の記名をしてください。一番上に記名した出願人のみ住所及び電話番号を記載してください。

⑥「代理人」

代理人が申し込み手続きを行う場合は、代理人の住所又は居所、電話番号、氏名（法人の場合は法人名）を記載してください。