

書式第 1 4

【書類名】 書換登録申請取下書
(【提出日】 令和 年 月 日)
【あて先】 特許庁長官 殿
【事件の表示】
【申請番号】
【書換登録申請者】
【識別番号】
【住所又は居所】
【氏名又は名称】
【代理人】
【識別番号】
【住所又は居所】
【氏名又は名称】

〔備考〕

- 1 「【事件の表示】」の欄の「【申請番号】」には、「書換〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇〇〇」のように書換登録申請の番号を記載する。ただし、書換登録申請の番号が通知されていないときは、「【申請番号】」を「【申請日】」とし、「令和何年何月何日提出の書換登録申請」のように申請の年月日を記載し、「【申請日】」の次に「【整理番号】」の欄を設けて、当該申請の申請書に記載した整理番号を記載する。
- 2 特例法施行規則第 6 条第 1 項の規定により包括委任状を援用するときは、「【代理人】」の欄の次に「【提出物件の目録】」の欄を設け、その次に「【包括委任状番号】」の欄を設けて、包括委任状の番号を記載する。また、2 以上の包括委任状を援用するときは、「【提出物件の目録】」の欄に次のように欄を繰り返し設けて記載する。
【包括委任状番号】
【包括委任状番号】
- 3 その他は、商標法施行規則様式第 2 の備考 1 から 4 まで、2 0 から 2 2 まで、2 6、2 9 から 3 1 まで及び 4 0 から 4 4 まで、様式第 1 0 の備考 2 及び 5 並びに様式第 2 1 の備考 4 と同様とする。

(改訂令和 2・12)