

書式第 2 7

F 訂 正

ファイル訂正申出書

(令和 年 月 日)

特許庁長官 殿

- 1 事件の表示
出願番号
受付番号
- 2 申出者
識別番号
住所又は居所
氏名又は名称
電話番号
- 3 申出の内容
(1) 訂正書類名
(2) 訂正内容

〔備考〕

- 1 右上余白に、F 訂正と記載し枠で囲う。
- 2 「事件の表示」は、「特願○○○○―○○○○○○」のように出願の番号を記載する。
- 3 「電話番号」は、申出人の有する電話の番号を記載する。
- 4 「申出の内容」の欄は、次の要領で記載する。
(1) 「訂正書類名」は、「特許願」「令和何年何月何日提出の手続補正書」のように訂正に係る書類名を記載する。
(2) 「訂正内容」は、訂正する箇所（識別子単位でかつその内容）を明確に記載する。なお、特許庁に提出した書面の写し等を添付するときは、「訂正内容」に「別紙のとおり」と記載し、添付する書面（写し）の訂正する箇所を朱書等により指示する。
- 5 その他は、特許法施行規則様式第 3 の備考 1 から 3 まで、7 から 9 まで、1 3 及び 1 4 と同様とする。

(改訂令和元・7)