

【目次案4】

教育・研修実施計画書

1. 目的
2. 教育・研修の範囲と対象システム
3. スケジュール
4. 連絡体制
5. 実施環境

※ガイドラインに記載の運用（利用者教育）プロセスの目的転記可（必要に応じて具体的に記載も可）

※対象者や研修・教育方法（教材、教育用ツール、座学形式等）や対象となるシステム（導入システム、連携する他システム）

教育・研修実施報告書

1. 概要
1. 1 報告概要
1. 2 報告範囲
2. 詳細
2. 1 スケジュール結果
2. 2 教育・研修結果
2. 3 考察