

情報処理業務における電子計算機構成等について

●情報処理業務における機器構成について

情報処理業務を実施する上で想定される機器構成について、以下に例示致します。

なお、以下の機器構成はあくまで例示で有り、業務実施においては、業務概要及び電子化規準書並びに予定処理件数に基づき、円滑・的確な情報処理業務が実施可能となるように必要機器について事業者においてご検討願います。

「書面による手続のデータエントリー業務」

I. 書面による手続のデータエントリー業務

1. 早期管理情報作成

業務概要	①受付けた申請書類を特許、実用新案、意匠、商標の4区分の書類ごとに受付番号を付与し、全ての書類のイメージデータを取得する。 ②申請書類のうち「出願番号」が記載されている書類に、受付日、書類名等の早期管理情報を作成し、納入する。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC等

2. イメージデータ作成

業務概要	①特許庁で方式チェック済みの書類(電子化原稿)を、受付袋、提出物件票、申請書類等の内容確認及び申請書類ごとに受付番号を付与する(早期管理情報入力時に受付番号付与した書類は除く)。 ②管理情報、書誌情報、ドキュメント情報を入力し、文字データとイメージデータを作成し入力項目をチェックする。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC、ADFスキャナ、FBスキャナ、デジタルカメラ、レーザプリンタ等、専用回線

3. XML (SGML) 変換

業務概要	電子化規準書に基づき、書誌情報チェック後、申請種別ごとにXML又はSGMLフォーマットへの変換処理を行う。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC等

4. 検収・納品

業務概要	納品データを検収の上、特許庁に納入物を引き渡す。
機器構成 (例)	セキュリティサーバ、作業用PC、ラインプリンタ、レーザプリンタ等、専用回線

5. 課金情報管理

業務概要	①書類の提出者に対し、電子化手数料の支払い通知を発送し、手数料の徴収を行う。 ②徴収対象となる書面について、受付番号ごとに料金情報データが管理できる課金管理DBを作成し、入金情報データ等を特許庁に納入する。
機器構成 (例)	作業用PC、ラインプリンタ等

II. 申請人等登録関係書類のイメージ入力業務

業務概要	申請人等登録関係手続書面をイメージデータ化し、CD-Rへ蓄積する。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC、ADFスキャナ等

「国際出願に関する書面のデータエントリー業務」

1. イメージデータ作成

業務概要	①申請書類毎に受付番号を付与する。 ②管理情報、書誌情報、ドキュメント情報の入力及び文字とそのイメージの入力を行う。 ③作成データ等の画面検査。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC、ADFスキャナ、FBスキャナ、デジタルカメラ、レーザプリンタ等、専用回線

2. XML (SGML) 変換

業務概要	電子化規準書に応じて、XMLフォーマットに変換処理を行う。
機器構成 (例)	アプリケーションサーバ、データサーバ、セキュリティサーバ、作業用PC等

3. 検収・納品

業務概要	①納品データの内容についてのチェックを行う。 ②Z I Pファイルの作成を行う。 ③納品物の出力等を行い、発注伝票との確認を行う。 ④納品物の引き渡し。
機器構成 (例)	セキュリティサーバ、作業用P C、ラインプリンタ、レーザプリンタ等、専用回線

● 予定処理枚数 (件数) について (電子化書面はA 4判)

「書面による手続のデータエントリー業務」

XML系書類： 3,393 枚/日、 567 件/日
(831,347 枚/年、138,845 件/年)

S GML系書類： 1,195 枚/日、 228 件/日
(292,669 枚/年、 55,914 件/年)

申請人等登録関係書類： 361 枚/日 (88,519 枚/年)

「国際出願に関する書面のデータエントリー業務」

XML系書類： 17,247 枚/日、 2,807 件/日
(4,225,535 枚/年、687,676 件/年)

● 貸与可能な庁内事業所の面積について (無償貸与)

「書面による手続のデータエントリー業務」

特許庁庁舎 1 階南東事務室内：182.2 m²

「国際出願に関する書面のデータエントリー業務」

特許庁庁舎 1 階北東事務室内：143.4 m²