

## 予納届取下書の作成例

[書式2]

予 納 届 取 下 書		令和△△年△△月△△日
特許庁長官	殿	
1 予納台帳番号	△△△△△△	
2 予納者		
識別番号	△△△△△△△△△	
住所又は居所	東京都××区××△丁目△番△号	
氏名又は名称	××株式会社	
代表者	×× 一郎	

### [注意事項]

1. 用紙は、日本工業規格 A4 判(横 21cm、縦 29.7cm)で作成してください。
2. 識別番号を記載したときは、「住所又は居所」の欄は設けるには及びません。
3. 「氏名又は名称」は、法人にあっては、名称を記載し、その次に「代表者」の欄を設けて、その代表者の氏名を記載してください。
4. 「氏名又は名称」は、法人にあっては、名称を記載し、その次に「代表者」の欄を設けて、その代表者の氏名を記載してください。