

## 予納届の作成例

[特例法施行規則 様式第 34(第 36 条関係)]

予 納 届	
令和△△年△△月△△日	
特許庁長官	殿
1 届出者	
識別番号	△△△△△△△△△
(識別番号付与請求書提出日 令和△△年△△月△△日)	
郵便番号	△△△-△△△△
住所又は居所	東京都××区××△丁目△番△号
氏名又は名称	××株式会社
代表者	×× 一郎
電話番号	△△-△△△△-△△△△
(2 決算月	△△月)

### [注意事項]

1. 用紙は、日本工業規格 A4 判(横 21cm、縦 29.7cm)で作成してください。
2. 識別番号付与請求書と同時に提出する場合には、識別番号の後に「識別番号付与請求書提出日」の欄を設けて、その提出日を記載してください。
3. 識別番号を記載したときは、「郵便番号」及び「住所又は居所」の欄は設けるには及びません。
4. 「氏名又は名称」は、法人にあつては、名称を記載し、その次に「代表者」の欄を設けて、その代表者の氏名を記載し提出してください。
5. 予納した見込額の残高証明を必要とする者は、「1 届出者」の欄の次に「2 決算月」の欄を設けて決算月を記載してください。必要としないときは「決算月」の欄は設けるには及びません。