

予納書の作成例

[特例法施行規則 様式第 35(第 38 条関係)]

予 納 書	
特許庁長官	殿
令和△△年△△月△△日	
1 予納台帳番号	△△△△△△
2 予納者	
識別番号	△△△△△△△△△
住所又は居所	東京都××区××△丁目△番△号
氏名又は名称	××株式会社
代表者	×× 一郎
3 納付金額	金 △△△, △△△円
<hr/>	
(△△△, △△△円)	
ここに特許印紙をはり付けます。 (特許印紙は消印しないでください。)	

[注意事項]

1. 用紙は、日本工業規格 A4 判(横 21cm、縦 29.7cm)で作成してください。
2. 識別番号を記載したときは、「住所又は居所」の欄は設けるには及びません。
3. 「氏名又は名称」は、法人にあっては、名称を記載し、その次に「代表者」の欄を設けて、その代表者の氏名を記載してください。
4. はり付ける特許印紙の枚数が多いときは、別の用紙(A4 判)に特許印紙をはって、予納書に添付してください。
5. 特許印紙の上にその額を括弧書きしてください。