【書類名】 ファイル記録事項記載書類の交付請求書

【提出日】 令和 年 月 日

【あて先】 特許庁長官 殿

【事件の表示】

【出願番号】

【請求人】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

【代表者】

【電話番号】

【連絡先】

【交付に係る書類名】

【交付方法】

【請求部数】

（【手数料の表示】）

（【予納台帳番号】）

（【納付金額】）

（ 　　　　　　　円）