

## 登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

1 意匠登録番号 第○○○○○○○○号

**【注意1】**

申請書に記載した登録番号を  
全て記載してください。

2 申請人  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）

電話番号（※）  
（担当者）

**【注意2】**

代理人による申請の場合は、  
申請人の住所・氏名の次に  
代理人の欄を設けてください。

3 取下に係る申請書及び提出年月日  
令和 年 月 日提出の登録名義人の表示変更登録申請書

4 還付の方法 ←書類の返送方法を選んでください。

郵送 ・ 直渡し（※） ←「直渡し」とは、特許庁にお越しいただき、申請書類を担当者から直接受け取る還付方法です。  
郵送での申請書還付については、毎週火・金曜に当庁より発送いたしております。

5 添付書面の目録

**【注意3】**

添付書面が必要な場合は、添付する書類名を記載してください。  
(例)「代理権を証明する書面 ○通」  
※取下は不利益行為に該当するため、「取下」に関する  
委任内容の明記が必要です。

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。

# 登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

1 意匠登録番号 第〇〇〇〇〇〇〇〇号

2 申請人  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）

電話番号（※）  
（担当者）

3 取下に係る申請書及び提出年月日  
令和 年 月 日提出の登録名義人の表示変更登録申請書

4 還付の方法

郵送 ・ 直渡し（※）

5 添付書面の目録

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。