

登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

1 特許番号

第○○○○○○○○号

【注意1】

申請書に記載した登録番号を
全て記載してください。

2 申請人（登録権利者）

住所（居所）

氏名（名称）

（代表者）

【注意2】

合併・会社分割・相続による
移転申請の場合は、
「3 申請人（登録義務者）」を
「3 被承継人」に修正してくだ
さい。

3 申請人（登録義務者）

住所（居所）

氏名（名称）

（代表者）

【注意3】

代理人による申請の場合は、
申請人の住所・氏名の次に
代理人の欄を設けてください。

4 取下に係る申請書及び提出年月日

令和 年 月 日提出の○○○○○○登録申請書 ←提出した申請書名

5 還付の方法 ←書類の返送方法を選んでください。

郵送 ・ 直渡し（※） ←「直渡し」とは、特許庁にお越しいただき、申請書類を担当者から直接受け取る還付方法です。
郵送での申請書還付については、毎週火・金曜に当庁より発送いたしております。

6 添付書面の目録

【注意4】

添付書面が必要な場合は、添付する書類名を記載してください。

（例）「代理権を証明する書面 ○通」

※取下は不利益行為に該当するため、「取下」に関する
委任内容の明記が必要です。

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。

連絡先：電話番号
（担当者）

登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

- 1 特許番号 第〇〇〇〇〇〇〇〇号
- 2 申請人（登録権利者）
住所（居所）
氏名（名称）
（代表者）
- 3 申請人（登録義務者）
住所（居所）
氏名（名称）
（代表者）
- 4 取下に係る申請書及び提出年月日
令和 年 月 日提出の〇〇〇〇〇〇登録申請書
- 5 還付の方法
郵送 ・ 直渡し（※）
- 6 添付書面の目録

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。

連絡先：電話番号
（担当者）