

# 登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

1 意匠登録番号 第○○○○○○○○号

2 申請人（登録権利者）  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）

3 申請人（登録義務者）  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）

4 取下に係る申請書及び提出年月日  
令和 年 月 日提出の○○○○○○登録申請書 ←提出した申請書名

5 還付の方法 ←書類の返送方法を選んでください。

郵送 ・ 直渡し（※） ←「直渡し」とは、特許庁にお越しいただき、申請書類を担当者から直接受け取る還付方法です。  
郵送での申請書還付については、毎週火・金曜に当庁より発送いたしております。

6 添付書面の目録

**【注意 4】**

添付書面が必要な場合は、添付する書類名を記載してください。

(例)「代理権を証明する書面 ○通」

※取下は不利益行為に該当するため、「取下」に関する委任内容の明記が必要です。

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。

連絡先：電話番号  
(担当者)

# 登録申請取下書

令和 年 月 日

特許庁長官 殿

- 1 意匠登録番号 第〇〇〇〇〇〇〇〇号
- 2 申請人（登録権利者）  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）
- 3 申請人（登録義務者）  
住所（居所）  
氏名（名称）  
（代表者）
- 4 取下に係る申請書及び提出年月日  
令和 年 月 日提出の〇〇〇〇〇〇登録申請書
- 5 還付の方法  
郵送 ・ 直渡し（※）
- 6 添付書面の目録

※直渡しを希望する場合には、申請人の電話番号を記載してください。

連絡先：電話番号  
（担当者）