

特許庁へ支払う手数料の納付書記載見本

※様式 MM2, MM4, MM5, MM11 に添付する納付書の見本です。
(用紙はA4判で作成してください)

dd/mm/yyyy

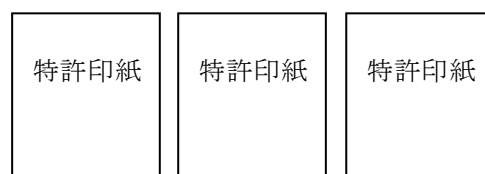
Applicant's/Holder's name: 様式に記載の出願人/名義人名称と同様にローマ字で記入

Basic application number: 様式に記載の基礎出願番号を記入(MM2の場合)

Basic registration number: 様式に記載の基礎登録番号を記入(MM2の場合)

International Registration Number: 様式に記載の国際登録番号を記入(MM4, 5, 11の場合)

Applicant's/Holder's reference: 様式に記載の出願人/名義人整理番号を記入



(〇, 〇〇〇Yen)

特許印紙を貼付し、

・ MM2 の場合、9,000 Yen

・ MM4, 5, 11 の場合は 4,200 Yen

と記載してください。

※現金納付を利用する場合には、特許印紙の貼付に代えて、納付済証(特許庁提出用)を別途 A4 の用紙に貼り、一緒に提出してください。

※電子現金納付を利用する場合には、特許印紙の貼付に代えて、納付番号を記載してください。

<記載例>

【納付番号】 〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※特許庁窓口において指定立替納付を利用する場合には、特許印紙の貼付に代えて、指定立替納付の表示と識別番号を記載してください。

<記載例>

【指定立替納付】

【識別番号】 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇