

特 許

印 紙

様式見本

(4, 200円)

【書類名】 期間延長請求書（期間徒過）

（【提出日】 令和 年 月 日）

【あて先】 特許庁審査官殿

【事件の表示】

【出願番号】 国際登録第 号

【請求人】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

（【代表者】）

【代理人】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

【請求の内容】

指定期間の2カ月の延長を求める。

（※1）識別番号は使用できません。

（※2）本件出願が事後指定の場合は【出願番号】の欄に「〇〇〇〇年〇〇月〇〇日に事後指定が記録された国際登録第〇〇〇〇〇〇号」のように記載してください。

（※3）代理人によらず出願人自らが手続する場合であって、出願人が法人であるときは、【氏名又は名称】の欄の次に【代表者】の欄を設けて当該法人の代表者氏名を記載してください。

（※4）上記は納付方法として特許印紙を用いる場合の記載例です。他の納付方法を用いる場合は【請求の内容】の下に【手数料の表示】の欄を設け、予納の場合は【予納台帳番号】及び【納付金額】、電子現金納付の場合は【納付番号】、口座振替の場合は【振替番号】及び【納付金額】、指定立替納付の場合は【指定立替納付】及び【納付金額】を記載してください。なお、予納、口座振替、指定立替納付は電子特殊申請を利用する場合のみ利用できます。