特 許 印 紙 50,000	特 許 印 紙 10,000	特 許 印 紙 5,000	特 許 印 紙 1,000

（６６，０００円）

審　判　請　求　書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

特許庁長官　殿

1　審判事件の表示　　特許第〇〇〇〇〇〇〇号訂正審判事件

2　審判の請求に係る請求項の数　　3

3　請求人

住所（居所）　東京都港区虎ノ門〇丁目〇番〇号
電話番号　０３－〇〇〇〇－〇〇〇〇
氏名（名称）　特許株式会社
（代表者　審判　太郎）
（国籍・地域）

4　代理人

（識別番号　〇〇〇〇〇〇〇〇〇）
住所（居所）　東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号
電話番号　０３－〇〇〇〇－〇〇〇〇
氏名（名称）　弁理士法人　〇〇〇〇
代表者　代理　花子
連絡先　担当は（弁理士）　代理　二郎

5　請求の趣旨

特許第〇〇〇〇〇〇〇号の明細書、特許請求の範囲を本件審判請求書に添付した訂正明細書、特許請求の範囲のとおり訂正することを認める、との審決を求める。

6　請求の理由

（１）設定登録の経緯

・・・・・・・

（２）訂正事項

ア　訂正事項１

・・・・・・・・・・

イ　訂正事項２

・・・・・・・・・・

（３）訂正の理由

ア　訂正事項が全ての訂正要件に適合している事実の説明

（ア）訂正事項１

a　訂正の目的について

・・・・・・・・・・

b　実質上特許請求の範囲を拡張し、又は変更する訂正ではないこと

・・・・・・・・・・

c　願書に添付した明細書、特許請求の範囲又は図面に記載した事項の範囲内の訂正であること

・・・・・・・・・・

d　独立特許要件について

・・・・・・・・・・

（イ）訂正事項２

・・・・・・・・・・

７　証拠方法

８　添付書類又は添付物件の目録

（１）訂正明細書、特許請求の範囲	正本１通、副本１通
（２）承諾書	１通
（３）審判請求書副本	１通
（４）委任状	１通

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。
「添付書類又は添付物件の目録」は、以下のように記載してください。

８　添付書類又は添付物件の目録

（１）訂正明細書	正本１通
（２）訂正特許請求の範囲	正本１通
（３）承諾書	１通
（４）委任状	１通

※納付方法

手続方法により、以下の納付方法が使用できます。

書面

(1)特許印紙

(2)特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付

(3)現金納付

(4)電子現金納付

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）

(1)予納

(2)口座振替

(3)指定立替（クレジットカード）納付

(4)電子現金納付

※各納付方法の記載例

「７　証拠方法」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。

各納付方法の詳細については「納付方法」のページを御確認ください。

(1)予納

「８　予納台帳番号　ＸＸＸＸＸＸ

納付金額　●●●●●　」

(2)口座振替

「８　振替番号　ＸＸＸＸＸＸＸＸ

納付金額　●●●●●　」

(3)指定立替（クレジットカード）納付

「８　指定立替納付　●●●●●　」

(4)電子現金納付

「８　納付番号　ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ」

(5)現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。