特 許 印 紙 50,000	特 許 印 紙 10,000	特 許 印 紙 10,000	特 許 印 紙 1,000	特 許 印 紙 500

（７１，５００円）

訂　正　請　求　書

令和○○年○○月○○日

特許庁審判長　殿

１　事件の表示　　無効○○○○－○○○○○○
（特許第○○○○○○○号無効審判事件）

特許異議申立ての場合は、
１　異議番号
２　特許番号
と記載し、以降の項番をずらしてください。

２　訂正の請求に係る請求項の数　４

３　請求人
住所（居所）　東京都港区虎ノ門○丁目○番○号
電話番号　０３－○○○○－○○○○
氏名（名称）　特許株式会社
（代表者　審判　太郎）
（国籍・地域）

４　代理人
（識別番号　○○○○○○○○○）
住所（居所）　東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
電話番号　０３－○○○○－○○○○
氏名（名称）　弁理士法人　○○○○
代表者　代理　花子
連絡先　担当は（弁理士）　代理　二郎

５　請求の趣旨
特許第○○○○○○○号の明細書、特許請求の範囲（及び図面）を、本訂正請求書に添付した訂正明細書、特許請求の範囲（及び図面）のとおり、訂正後の請求項１～４について訂正することを求める。

６　請求の理由

（１）設定登録の経緯

・・・・・・・・・・・

（２）訂正事項

ア　訂正事項１

・・・・・・・・・・・

イ　訂正事項２

・・・・・・・・・・・

（３）訂正の理由

ア　一群の請求項についての説明

・・・・・・・・・・・

イ　訂正事項が全ての訂正要件に適合している事実の説明

（ア）訂正事項１

ａ　訂正の目的について

・・・・・・・・・・・

ｂ　実質上特許請求の範囲を拡張し、又は変更する訂正ではないこと

・・・・・・・・・・・

ｃ　願書に添付した明細書、特許請求の範囲又は図面に記載した事項の範囲内の訂正であること

・・・・・・・・・・・

ｄ　特許出願の際に独立して特許を受けることができること

・・・・・・・・・・・

（イ）訂正事項２

・・・・・・・・・・・（上記訂正事項１と同様）

ウ　別の訂正単位とする求め

・・・・・・・・・・・

エ　明細書又は図面の訂正と関係する請求項についての説明

・・・・・・・・・・・

７　添付書類の目録

（１）訂正明細書、特許請求の範囲　　正本１通、副本２通

（２）承諾書　　１通

（３）訂正請求書副本　　２通

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。
「添付書類の目録」は、以下のように記載してください。

７　添付書類の目録

（１）訂正明細書　　正本１通

（２）訂正特許請求の範囲　　正本１通

（３）承諾書　　１通

※納付方法

手続方法により、以下の納付方法が使用できます。

書面

(1)特許印紙

(2)特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付

(3)現金納付

(4)電子現金納付

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）

(1)予納

(2)口座振替

(3)指定立替（クレジットカード）納付

(4)電子現金納付

※各納付方法の記載例

「６　請求の理由」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。

各納付方法の詳細については「納付方法」のページを御確認ください。

(1)予納

「７　予納台帳番号　ＸＸＸＸＸＸ

納付金額　●●●●●　」

(2)口座振替

「７　振替番号　ＸＸＸＸＸＸＸＸ

納付金額　●●●●●　」

(3)指定立替（クレジットカード）納付

「７　指定立替納付　●●●●●　」

(4)電子現金納付

「７　納付番号　ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ」

(5)現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。