特許法施行規則　様式第１４（第１１条関係）
（１）項目単位で補正する場合

作成見本

手 続 補 正 書（方式）

令和○○年○○月○○日

特許庁審判長　　殿

１　事件の表示
　異議○○○○－○○○○○○

２　補正をする者
　住所（居所）　　東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
　電話番号　　０３－○○○○－○○○○
　氏名（名称）　　特許株式会社
（代表者　　審判　太郎）

３　代理人
（識別番号　　１００ＸＸＸＸＸＸ）
　住所（居所）　　東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
　電話番号　　０３－○○○○－○○○○
　氏名（名称）　　弁理士　特許　次郎

４　補正対象書類名
　特許異議申立書

５　補正対象項目名
（１）「４　申立ての理由」の欄
（２）甲第１号証の抄訳文

６　補正の内容
（１）「４　申立ての理由」の欄を以下のとおり補正する。
「４　申立ての理由
(1) 申立ての要約・・・・・・・・・・・・・
(2) 手続の経緯・・・・・・・・・・・・・・

(3) 申立ての根拠・・・・・・・・・・・・・
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・」

（２）「甲第１号の抄訳文」を添付のとおり補正する。

７　添付書類又は添付物件の目録

(1) 甲第１号証の抄訳文　　正本１通及び副本２通

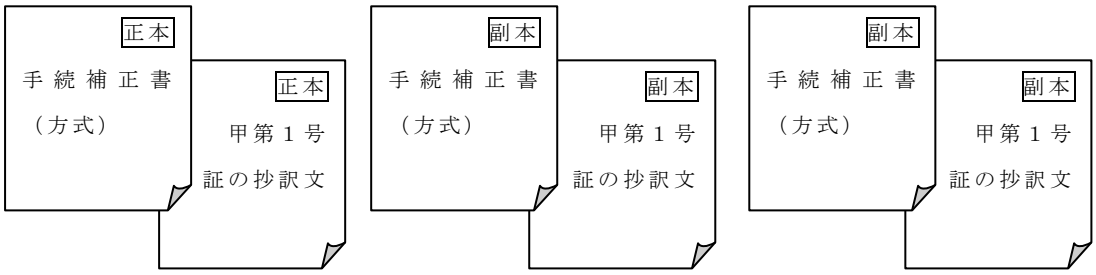
(2) 手続補正書（方式）　　副本２通

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。
「添付書類又は添付物件の目録」は、以下のように記載してください。

７　添付書類又は添付物件の目録

(1) 甲第１号証の抄訳文　　正本１通

※注意事項

・電子特殊申請で提出する場合は、書面に「正本」の表示はしないでください。

書面で提出する場合は、以下のとおり手続補正書（方式）と添付書類を正本副本それぞれでセットし、必要部数を提出してください。