

作成見本

手続補正書（方式）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

特許庁審判長 殿

- 1 事件の表示  
異議〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇
- 2 補正をする者  
住所（居所） 東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号  
電話番号 03－〇〇〇〇－〇〇〇〇  
氏名（名称） 特許株式会社  
（代表者 審判 太郎）
- 3 代理人  
（識別番号 100XXXXXX）  
住所（居所） 東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号  
電話番号 03－〇〇〇〇－〇〇〇〇  
氏名（名称） 弁理士 特許 次郎
- 4 補正対象書類名 特許異議申立書
- 5 補正対象項目名  
（1）「4 申立ての理由」の欄  
（2）甲第1号証の抄訳文
- 6 補正の内容  
（1）「4 申立ての理由」の欄を以下のとおり補正する。  
「4 申立ての理由  
（1）申立ての要約・・・・・・・・・・・・・・・・  
（2）手続の経緯・・・・・・・・・・・・・・・・  
（3）申立ての根拠・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・」

(2) 「甲第1号の抄訳文」を添付のとおり補正する。

7 添付書類又は添付物件の目録

- (1) 甲第1号証の抄訳文 正本1通及び副本2通
- (2) 手続補正書(方式) 副本2通

インターネット出願ソフトの特殊申請機能(電子特殊申請)を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。

「添付書類又は添付物件の目録」は、以下のように記載してください。

7 添付書類又は添付物件の目録

- (1) 甲第1号証の抄訳文 正本1通

※注意事項

- ・電子特殊申請で提出する場合は、書面に「正本」の表示はしないでください。

書面で提出する場合は、以下のとおり手続補正書(方式)と添付書類を正本副本それぞれでセットし、必要部数を提出してください。

