

特許法施行規則 様式第15 (第11条関係)

※特許印紙で納付する場合

作成見本

特許 印紙 1,000	特許 印紙 1,000	特許 印紙 100	特許 印紙 100	特許 印紙 100	特許 印紙 100
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

(2,400円)

手数料補正書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

特許庁審判長 殿

1 事件の表示

異議〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇

2 補正に係る書類名 特許異議申立書

3 補正をする者

住所(居所)

東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号

電話番号

03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名(名称)

特許株式会社

(代表者)

審判 太郎

4 代理人

(識別番号)

100XXXXXX

住所(居所)

東京都千代田区霞が関〇丁目〇番〇号

電話番号

03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名(名称)

弁理士 特許 次郎

5 補正命令の日付

令和〇年〇月〇日

※納付方法

手続方法により、以下の納付方法が使用できます。

書面

(1)特許印紙

- (2) 特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付
- (3) 現金納付
- (4) 電子現金納付

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）

- (1) 予納
- (2) 口座振替
- (3) 指定立替（クレジットカード）納付
- (4) 電子現金納付

※各納付方法の記載例

「5 補正命令の日付」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。各納付方法の詳細については「[納付方法](#)」のページを御確認ください。

- (1) 予納

「6 予納台帳番号 X X X X X X
納付金額 ● ● ● ● ● 」

- (2) 口座振替

「6 振替番号 X X X X X X X X
納付金額 ● ● ● ● ● 」

- (3) 指定立替（クレジットカード）納付

「6 指定立替納付 ● ● ● ● ● 」

- (4) 電子現金納付

「6 納付番号 X X X X - X X X X - X X X X - X X X X」

- (5) 現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。