作成見本

特 許 印 紙 10,000	特 許 印 紙 10,000	特 許 印 紙 3,000	特 許 印 紙 500	特 許 印 紙 100	特 許 印 紙 100

（23,700 円）

特 許 異 議 申 立 書

令和○○年○○月○○日

特許庁長官　　殿

1　特許異議の申立てに係る特許の表示
　特許番号　　特許第○○○○○○○号
　請求項の表示　　請求項１、請求項２、請求項３

2　特許異議申立人
　住所（居所）　　東京都千代田区丸の内○丁目○番○号
　電話番号　　０３－○○○○－○○○○
　氏名（名称）　　特許株式会社
（代表者　　○○　○○　　）

3　代理人
（識別番号　　１００ＸＸＸＸＸＸ）
　住所（居所）　　東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
　電話番号　　０３－○○○○－○○○○
　氏名（名称）　　弁理士　特許　一郎

（識別番号　　１００ＸＸＸＸＸＸ）
　住所（居所）　　東京都千代田区霞が関○丁目○番○号
　電話番号　　０３－○○○○－○○○○
　氏名（名称）　　弁理士　特許　次郎
　連絡先　　担当

４　申立ての理由
(1) 申立ての理由の要約
(2) 手続の経緯
(3) 申立ての根拠
(4) 具体的理由
(5) むすび

５　意見書提出の希望の有無　　希望する。／　希望しない。

６　証拠方法
別添証拠説明書に記載のとおり。

７　書面の副本に記載すべき事項の電磁的方法による提供に係る承諾
承諾する。／　承諾しない。
（承諾しない場合は理由を記載）

８　添付書類又は添付物件の目録

(1) 甲第１号証写し	正本１通、副本２通
(2) 甲第２号証写し	正本１通、副本２通
(3) 甲第３号証写し及び抄訳文	正本１通、副本２通
(4) 甲第４号証写し及び訳文	正本１通、副本２通
(5) 特許異議申立書	副本２通
(6) 包括委任状番号	○○○○○○○
(7) 証拠説明書	正本１通、副本２通

証拠及び証拠説明書をＤＶＤ－Ｒで提出する場合、
「添付書類又は添付物件の目録」は、以下のように記載してください。

８　添付書類又は添付物件の目録
(1) 甲第１～４号証写し（甲第３号証抄訳文及び甲第４号証訳文を含む）及び証拠説明書（ＤＶＤ－Ｒ）　正本１枚
(2) 特許異議申立書　副本２通
(3) 包括委任状番号　○○○○○○○

インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）を利用して提出する場合は、副本の提出は不要となります。
「添付書類又は添付物件の目録」は、以下のように記載してください。

８　添付書類又は添付物件の目録
(1) 甲第１号証写し　正本１通

(2)　甲第２号証写し　　正本１通
(3)　甲第３号証写し　　正本１通
(4)　甲第３号証抄訳文　　正本１通
(5)　甲第４号証写し　　正本１通
(6)　甲第４号証訳文　　正本１通
(7)　包括委任状番号　　○○○○○○○
(8)　証拠説明書　　正本１通

なお、電子特殊申請で添付するＰＤＦファイル数の制限により、証拠の写しと抄訳文／訳文を一つのＰＤＦファイルとして提出する場合は、以下のように記載してください。
(3)　甲第３号証写し及び抄訳文　　正本１通
(4)　甲第４号証写し及び訳文　　正本１通

※納付方法
手続方法により、以下の納付方法が使用できます。
書面
(1)特許印紙
(2)特許庁窓口における指定立替（クレジットカード）納付
(3)現金納付
(4)電子現金納付
インターネット出願ソフトの特殊申請機能（電子特殊申請）
(1)予納
(2)口座振替
(3)指定立替（クレジットカード）納付
(4)電子現金納付

※各納付方法の記載例
「６　証拠方法」欄の次に、納付方法の欄を設けて記載してください。
各納付方法の詳細については「納付方法」のページを御確認ください。
(1)予納
「７　予納台帳番号　ＸＸＸＸＸＸ
納付金額　●●●●●　」
(2)口座振替
「７　振替番号　ＸＸＸＸＸＸＸＸ
納付金額　●●●●●　」
(3)指定立替（クレジットカード）納付
「７　指定立替納付　●●●●●　」
(4)電子現金納付
「７　納付番号　ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ」
(5)現金納付

納付済証（特許庁提出用）を別の用紙に貼り添付してください。